

## DIAS LETIVOS – 1º SEMESTRE 2020/1

Dias Mês	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
Jan.						
Fev.	03-10-17	04-11-18	05-12-19	06-13-20	07-14-21	08-15-22
Março	02-09-16-23-30	03-10-17-24-31	04-11-18-25	05-12-26	06-13	07-14-28
Abril	06-13-20-27	07-14-28	01-08-15-22-29	02-04-16-23-30	03-17-24	04-18-25
Maio	04-11-18-25	05-12-19-26	06-13-20-27	07-14-21-28	08-15-22-29	09-16-23-30
Junho	01-08-15-22-29	02-09-16-23-30	03-10-17-24	04-18-25	05-12-19-26	06-13-20-27
Julho	06	01				
Dias Letivos	22	20	21	18	16	17

Total de dias letivos = 114

### FERIADOS/RECESSOS

24 e 28/02 – Recesso acadêmico
25,26 e 27/02 – Carnaval
05 e 06/03 – Integração acadêmica
18/03 – Dia da Autonomia do Estado
19/03 – Dia de São José- Padroeiro de Palmas
09/04 – Quinta-feira Santa
10/04 – Sexta-feira Santa
11/04 – Sábado de Aleluia
12/04 – Domingo de Pascoa
21/04 – Tiradentes
01/05 – Dia do trabalhador
20/05 – Aniversario de Palmas- TO
11/06 – Corpus Christi

### INÍCIO DE CADA MÓDULO

Modulo- I: 03/02 a 04/03/2020
Modulo-II: 09/03 a 03/04/2020
Módulo-III: 06/04 a 06/05/2020
Módulo -IV: 07/05 a 03/06/2020
Módulo -V: 04/06 a 03/07/2020

Módulos	Prova -I	Prova -II	Exame
I	14/02/2020	04/03/2020	13/03/2020
II	20/03/2020	03/04/2020	13/04/2020
III	20/04/2020	06/05/2020	15/05/2020
IV	19/05/2020	03/06/2020	12/06/2020
V	19/06/2020	01/07/2020	06/07/2020

JANEIRO/2020							FEVEREIRO/2020						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
		01	02	03	04	05						01	02
06	07	08	09	10	11	12	03	04	05	06	07	08	09
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	

MARÇO/2020							ABRIL/2020						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
						01			01	02	03	04	05
02	03	04	05	06	07	08	06	07	08	09	10	11	12
09	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
30	31												

MAIO/2020							JUNHO/2020						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
				01	02	03	01	02	03	04	05	06	07
04	05	06	07	08	09	10	08	09	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

JULHO/2020						
S	T	Q	Q	S	S	D
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	



# CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020/1

- ADMINISTRAÇÃO
- CIÊNCIAS CONTÁBEIS
- ENFERMAGEM
- ENGENHARIA CIVIL
- GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
- GESTÃO PÚBLICA
- LETRAS
- LOGÍSTICA
- MARKETING
- PEDAGOGIA
- SEGURANÇA NO TRABALHO
- SERVIÇO SOCIAL

## DEZEMBRO/2019

**18/12**-Último prazo para entrega das atividades complementares para os alunos que concluirão o curso no semestre- 2020/1, após essa data o aluno terá que fazer a matrícula e pagar a taxa de R\$ 100,00 (cem reais).

**16/12** - Prazo final para recebimento dos diários ref. Semestre 2019/2, devidamente preenchidos e assinados.

**13/01/2020 a 03/02/2020** - Matrícula Veteranos

## JANEIRO/2020

**27/01/2020 a 31/01/2020**-Semana de Planejamento Professores e Coordenadores.

**27/01/2020 a 31/01/2020**- Aconselhamentos para matrículas- Coordenadores de cada curso.

## FEVEREIRO/2020

**03/02**- Início das aulas 1º semestre -2020/1

**03/02**-O acadêmico (a) matriculado (a) calouro, que decidir pela desistência da matrícula terá até o 4º dia do início do módulo para requerer o ressarcimento da taxa de matrícula paga, Sendo o valor de 70% (setenta por cento) do valor pago.

**06/02**-Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-I) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

## Março/2020

**12/03**-Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-II) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

## ABRIL/2020

**13/04**- Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-III) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

## MAIO/2020

**12/05**- Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-IV) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

## JUNHO/2020

**09/06**- Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-V) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

## JULHO/2020

**09/07**- Prazo final para recebimento dos diários ref. Semestre 2020/1, devidamente preenchidos e

assinados.

### ATENÇÃO PROFESSOR (A) PARA AS DATAS DOS BLOQUEIOS DOS DIÁRIOS

Diário módulo- I-	Bloqueio -18/03/2020
Diário módulo -II-	Bloqueio- 17/04/2020
Diário módulo - III -	Bloqueio -20/05/2020
Diário módulo -IV-	Bloqueio -17/06/2020
Diário módulo - V-	Bloqueio -09/07/2020

### TRANCAMENTO DE MÓDULO

O Trancamento de módulo só será permitido até o 3º dia, a contar do início do módulo em andamento, com direito a dispensa de pagamento. O pedido de trancamento deverá ser feito via protocolo através de requerimento na Secretaria da Faculdade ITOP ou via telefone exclusivamente com departamento financeiro /Sandra Maria – **Diretora Financeira- fone: (63) 3214-7345/98459-0916.**

**ATENÇÃO:** Solicitações de aproveitamento de disciplinas cursadas, transferência interna e externa, devem ser pedidas com antecedências, pois o prazo para análise é de 10 (dez) dias úteis de acordo com o regimento da secretaria e obedecendo aos prazos do calendário acadêmico.

- **Horário das aulas**
- Seg a Sex: 19h às 20h: 50min e das 21h: 00min às 22h: 00min- Cursos: **Administração, Ciências Contábeis, Letras, Pedagogia, Serviço Social, Marketing, Logística, Gestão Pública, Gestão de Recursos Humanos, Segurança no Trabalho, Enfermagem e Engenharia.**
- **Aulas aos Sábado: 14:00 as 17:00 (obs; disciplinas).**

### SECRETARIA

- Seg a Sex: 8 às 12h das 14 às 22h

### BIBLIOTECA

- Seg a Sex: 14h às 22h

### LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

- Seg a Sex: 14h: 30min às 22h

### INFORMAÇÕES PARA OS DOCENTES

- O controle das frequências deverá ser feito desde o 1º dia letivo, sendo que cada dia de ausência corresponde a 4 aulas;

- Terá direito de fazer exame final o aluno que obtiver na média no mínimo 3.0 e no máximo 6.9 no conjunto das avaliações e não estiver reprovada por falta.

- O aluno que por algum motivo perder prova I ou II, deverá ter na média das avaliações no mínimo 3,0, indo direto para exame final, de acordo com regimento Interno da instituição.

- Não haverá antecipação e nem prorrogação das datas de provas e exames finais pré-estabelecida pela Instituição no calendário acadêmico;

- Os resultados das avaliações deverão ser registrados no Diário de Classe no sistema LIFE e comunicados aos alunos antes do exame Final.

- As provas de exame final devem estar lançadas e entregues na Secretaria no prazo de 48 horas após a aplicação da prova para serem arquivadas,

-O diário será bloqueado para quaisquer lançamentos após a aplicação do exame final no prazo de 48 horas, e o professor (a) deverá procurar a secretaria para assinar o mesmo.

- A carga horária deverá ser cumprida obrigatoriamente, conforme consta neste calendário;

- Em casos de dúvidas o (a) docente deverá dirigir-se ao Coordenador do Curso para orientações ou secretaria da Faculdade.

### INFORMAÇÕES PARA OS ACADÊMICOS

- Toda e qualquer solicitação por parte do (a) acadêmico (a) deverá ser feita via requerimento por escrito e protocolado na Secretaria;

- É exigido no mínimo 75% de frequência nas aulas sob pena de reprovação por falta, conforme Regimento Interno e Legislação Vigente;

- O aluno que obtiver 17 falta na disciplina com carga horária de 68 horas estará reprovado;

- O aluno que obtiver 8 falta na disciplina com carga horária de 34 horas estará reprovado;

- Não existe o abono e/ou justificção de falta;

- A base de cálculo para avaliação das disciplinas será de no mínimo 7.0 na média para aprovação sem Exame Final;

- Terá direito de fazer o Exame Final, o aluno (a) que obtiver no mínimo 3.0 e no máximo 6.9 no conjunto das avaliações e não estiver reprovada por falta- base de cálculo para avaliação das disciplinas será de no mínimo 7,0 na média para aprovação sem Exame; sendo que  $MF = (AV1) + (AV2) / 2 = 7,0$

- O (a) acadêmico que tiver no conjunto das avaliações apenas 2,9, estará reprovado automaticamente;

- Caso o aluno tenha qualquer dúvida em relação às informações deste Calendário deverá dirigir-se ao Coordenador de Curso ou secretaria da Faculdade