

DIAS LETIVOS – 2º SEMESTRE 2019/2

Mês Dias	Segunda- -feira	Terça- -Feira	Quarta- -Feira	Quinta -Feira	Sexta- -Feira	Sábado
Julho	29	30	31			
Agosto	5-12-19- 26	6-13-20- 27	7-14-21- 28	1-8- 15-22- 29	2-9-16- 23-30	3-10-17- 24-31
Setembro	2-9-16- 23-30	3-10-17- 24	4-11-18- 25	5-12- 19-26	6-13-20- 27	-14-21- 28
Outubro	7-14-21- 28	1-8-22- 29	2-9-16- 23-30	3-10- 17-24- 31	4-11-18- 25	19-26
Novembro	4-11-18- 25	5-12-19- 26	6-13-20- 27	7-14- 21-28	1-8-22-29	9-16-23- 30
Dezembro	2-9	3-10	4	5	6-13	7
Dias Letivos	20	19	19	19	19	15

Total de dias letivos = 111

FERIADOS/RECESSOS/EVENTOS

07/09 - Independência do Brasil (Feriado Nacional)
08/09 - Dia da Padroeira do Estado do Tocantins (Feriado Estadual)
05/10 - Criação do Estado do Tocantins (Lei Estadual n° 098/98)
12/10 - Nossa Senhora Aparecida Padroeira do Brasil (Feriado Nacional).
15/10 - Dia do Docente (Recesso acadêmico)
02/11 - Finados (Feriado Nacional)
15/11 - Proclamação da República (Feriado Nacional).
25/12 - Natal

Módulo	Início	Término
Modulo - I	29/07/2019	21/08/2019
Modulo - II	22/08/2019	17/09/2019
Módulo - III	18/09/2019	14/10/2019
Módulo - IV	16/10/2019	11/11/2019
Módulo - V	12/11/2019	10/12/2019

Módulos	Prova -I	Prova -II	Exame Final
I	09/08/2019	21/08/2019	30/08/2019
II	06/09/2019	17/09/2019	27/09/2019
III	30/09/2019	14/10/2019	25/10/2019
IV	29/10/2019	11/11/2019	22/11/2019
V	26/11/2019	10/12/2019	13/12/2019

JULHO/2019							AGOSTO/2019						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30	31	

SETEMBRO/2019							OUTUBRO/2019						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
						1		1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													

NOVEMBRO/2019							DEZEMBRO/2019						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					

JANEIRO/2020						
S	T	Q	Q	S	S	D
		1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11
	13	14	15	16	17	18
	20	21	22	23	24	25
	27	28	28	29	30	31



CALENDÁRIO ACADÊMICO 2019/2

CURSOS:

1. ADMINISTRAÇÃO
2. CIÊNCIAS CONTÁBEIS
3. ENFERMAGEM
4. ENGENHARIA CIVIL
5. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
6. GESTÃO PÚBLICA
7. LETRAS
8. LOGÍSTICA
9. MARKETING
10. PEDAGOGIA
11. SEGURANÇA NO TRABALHO
12. SERVIÇO SOCIAL

JULHO/19

22/07/2019 a 26/07/2019-Semana de Planejamento Professores e Coordenadores.
13/07/2019 a 29/07/2019-Matricula de Veteranos
29/07/2019-Início das Aulas 2º semestre 2019/2

AGOSTO/2019

01/08/2019-O acadêmico (a) matriculado (a) calouro, que decidir pela desistência da matrícula terá até o 4º dia do início do módulo para requerer o ressarcimento da taxa de matrícula paga, com direito a receber o valor de 70% (setenta por cento) do valor pago.

01/08/2019-Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-I) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

27/08/2019-Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-II) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

SETEMBRO/2019

23/09/2019-Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-III) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

OUTUBRO/2019

22/10- Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-IV) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

NOVEMBRO/2019

18/11- Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-V) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

DEZEMBRO/2019

16/12/2019 a 20/12/2019- Recebimento e fechamento dos diários.

ATENÇÃO PROFESSOR (A) PARA AS DATAS DOS BLOQUEIOS DOS DIÁRIOS

Diário módulo- I-	Bloqueio -03/09/2019
Diário módulo -II-	Bloqueio- 02/10/2019
Diário módulo - III -	Bloqueio -30/10/2019
Diário módulo -IV-	Bloqueio- 27/11/2019
Diário módulo - V-	Bloqueio -18/12/2019

TRANCAMENTO DE MÓDULO

O Trancamento de módulo só será permitido até o 4º dia, a contar do início do módulo em andamento, com direito a dispensa de pagamento. O pedido de

trancamento deverá ser feito via protocolo através de requerimento na Secretaria da Faculdade ITOP ou via telefone exclusivamente com departamento financeiro /Sandra Maria – **Diretora Financeira- fone: (63) 3214-7345/98459-0916.**

ATENÇÃO: Solicitações de aproveitamento de disciplinas cursadas, transferência interna e externa, devem ser pedidas com antecedências, pois o prazo para análise é de 10 (dez) dias úteis de acordo com o regimento da secretaria e obedecendo aos prazos do calendário acadêmico.

- **Horário das aulas**
- Seg. a Sex: 19h às 20h: 50min e das 21h às 22h
Cursos: **Administração, Ciências Contábeis, Letras, Pedagogia, Serviço Social, Marketing, Logística, Gestão Pública, Gestão de Recursos Humanos Segurança no Trabalho, Enfermagem e Engenharia.**
- **Aulas aos Sábado: 14h às 17h para Pedagogia, Enfermagem e Engenharia Civil conforme calendário do Curso.**

SECRETARIA

- Seg. a Sex: 8 às 12h das 14 às 22h

BIBLIOTECA

- Seg. a Sex: 14h às 22h

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

- Seg. a Sex: 14h: 30min às 22h

INFORMAÇÕES PARA OS DOCENTES

- O controle das frequências deverá ser feito desde o 1º dia letivo, sendo que cada dia de ausência corresponde a 4 aulas;

- Terá direito de fazer exame final o aluno que obtiver na média no mínimo 3.0 e no máximo 6.9 no conjunto das avaliações e não estiver reprovada por falta.

- O aluno que por algum motivo perder prova I ou II, deverá ter na média das avaliações no mínimo 3,0, indo direto para exame final, de acordo com regimento Interno da instituição.

- Não haverá antecipação e nem prorrogação das datas de provas e exames finais pré-estabelecida pela Instituição no calendário acadêmico;

- Os resultados das avaliações deverão ser registrados no Diário de Classe no sistema LIFE e comunicados aos alunos antes do exame Final.

- As provas de exame final devem estar lançadas e entregues na Secretaria no prazo de 48 horas após a aplicação da prova para serem arquivadas,

-O diário será bloqueado para quaisquer lançamentos após a aplicação do exame final no prazo de até 48 horas, e o professor (a) deverá procurar a secretaria para assinar o mesmo.

- A carga horária deverá ser cumprida obrigatoriamente, conforme consta neste calendário;

- Em casos de dúvidas o (a) docente deverá dirigir-se ao Coordenador do Curso para orientações ou secretaria da Faculdade.

INFORMAÇÕES PARA OS ACADÊMICOS

- Toda e qualquer solicitação por parte do (a) acadêmico (a) deverá ser feita via requerimento por escrito e protocolado na Secretaria;

- É exigido no mínimo 75% de frequência nas aulas sob pena de reprovação por falta, conforme Regimento Interno e Legislação Vigente;

- O aluno que obtiver 17 falta na disciplina com carga horária de 68 horas estará reprovado;

- O aluno que obtiver 8 falta na disciplina com carga horária de 34 horas estará reprovado;

- Não existe o abono e/ou justificção de falta;

- A base de cálculo para avaliação das disciplinas será de no mínimo 7.0 na média para aprovação sem Exame Final;

- Terá direito de fazer o Exame Final, o aluno (a) que obtiver no mínimo 3.0 e no máximo 6.9 no conjunto das avaliações e não estiver reprovada por falta- base de cálculo para avaliação das disciplinas será de no mínimo 7,0 na média para aprovação sem Exame; sendo que $MF = (AV1) + (AV2)/2 = 7,0$

- O (a) acadêmico que tiver no conjunto das avaliações apenas 2,9, estará reprovado automaticamente;

- Caso o aluno tenha qualquer dúvida em relação às informações deste Calendário deverá dirigir-se ao Coordenador de Curso ou secretaria da Faculdade